

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

İşbu Taahhütname Global Communities, Inc. Türkiye Temsilciliği Derneği (“İşveren”) ile tarihinde imzaladığım Belirsiz /Belirli Süreli İş Sözleşmesi’nin (“İş Sözleşmesi”) eki olarak akdedilmiştir.

Yukarıda bahsedilen sözleşme ile ilgili olarak “kişisel veri” olarak nitelenebilecek bilgilerin İşveren tarafından bana iletilmesi ya da bu bilgilere başkaca bir şekilde ulaşmam halinde uyacağımı beyan ettiğim kurallar ve taahhütler aşağıdaki gibidir:

TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olarak ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

HÜKÜMLER

- İş Sözleşmesi’nin bir eki olan Çalışan Kişisel Verilerin Korunması Politikası, dernek politikaları ve prosedürlerinde yer alan kural ve uygulamalar, KVKK ve ilgili mevzuat gerekliliklerine göre hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve bu politikayı destekleyici diğer dernek prosedürleri kapsamında, dikkat etmem, uygulamam ve uymam gereken kural ve şartları okuduğumu ve bildiğimi kabul ve beyan ederim.
- Bu kural ve şartlara belirtildiği şekilde kısmen veya tamamen uymamanın, aşağıda belirtilen bir takım hukuki sonuçlar ve Türk Ceza Kanunu’na göre suç teşkil edecek durumlar yaratabileceğimin farkındayım. Şöyle ki, veri koruma konusunda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu “Kişisel verilerin kaydedilmesi” başlıklı 135. madde’sine göre;
 - Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir.
 - Kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırki kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin bilgileri kişisel veri olarak kaydeden kimse, yukarıdaki fıkra hükmüne göre cezalandırılır.
- İşveren’in ilişkide bulunduğu kişilere (bağışçılar, gönüllüler, göçmenler, ihtiyaç sahipleri, araştırmacılar, eğitimciler, ziyaretçi, tedarikçi, çalışan, tedarikçilerin ve müşterilerin çalışanları, iş ortakları ve iş ortaklarının çalışanları dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer üçüncü kişiler) ait kişisel verileri, İş Sözleşmesi’nde belirtilen görev tanımımın gerektirdiği ölçü ve süre ile sınırlı olarak KVKK, ilgili yasal mevzuat ve İşveren’in kişisel veri işleme politika ve kurallarına uygun olarak işleyeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- İşveren tarafından tarafıma teslim edilmiş veya erişim yetkisi verilmiş olan gizli kalması gereken bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanacağımı ve bilmesi gereken yetkili kişiler haricinde hiç kimse ile paylaşmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

5. Görevim kapsamında tarafıma teslim edilmiş veya erişim yetkisi verilmiş olan gizli kalması gereken bilgileri, korur, işler ve aktaracağımı ve bu bilgileri, yetkisi olmayan üçüncü kişilerin yanında açıklamayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim. Kuruma Ait Gizli Kalması Gereken Bilgiler aşağıda sıralanmıştır:
- 13.05.1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan “Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar” ile tanımlanmış ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge.
 - Kurum tarafından işlenen (24.3.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler
 - Kuruma ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile Kurum / Firma personelinin çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler.
 - Açıklanması halinde kişi ve kuruma maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belge.
6. Gizli kalması gereken bilgileri hiçbir kişi, grup, kurum, kuruluş veya kendi menfaatim için kullanamayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
7. Görevim nedeniyle edindiğim gizli bilgileri sır olarak saklamakla yükümlü olduğumun bilincinde olup; bu bilgiler hakkında, yasal zorunluluklar ve kurum tarafından resmi olarak izin verilmesi halleri dışında, yazılı veya sözlü açıklama yapmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
8. Bilgi sistemlerinde kullanılan/yer alan programları, verileri veya diğer unsurları hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunmayacağımı ve bunları nakletmeyeceğimi ve/veya çoğaltmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
9. İşverenin bilgisi veya onayı dışında, proje ve faaliyetlerde kullanılan veriler ve sistemler üzerinde, görevimin gerektirdiği iş ve işlemler dışında değişiklik yapmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
10. Hangi amaçla olursa olsun görevim kapsamında Global Communities, Inc. Türkiye Temsilciliği’nde edindiğim bilgileri, proje ve faaliyetlerde kullanılan çeşitli şekillerde (basılı, dijital, manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri yetkisiz ve izinsiz olarak kullanmayacağımı, kopyalayamayacağımı, taşıyamayacağımı ve aktarmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
11. İşveren tarafından tarafıma emanet edilen bilgisayar, tablet, telefon, taşınabilir medya gibi cihazları sadece göreve yönelik, kurumsal faaliyetler için kullanacağımı; Bu cihazlarda kurumun bilgisi dışında hiçbir mekanik ya da yazılımsal yapılandırma değişikliği yapmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
12. İşveren tarafından tarafıma verilen ya da tanımlanan kullanıcı adı/parolayı hiç kimseye paylaşmayacağımı; parolamın gizli kalması için gereken tüm tedbirleri alacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

13. İşten ayrılmam halinde kullandığım bilgisayar ve/veya diğer veri depolama ortamlarına oluşturduğum veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm belgeleri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak ilgisine teslim edeceğimi ve bunların hiçbir kopyasını almayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
14. Sözleşme süresince ve sözleşme sona erdikten sonra tarafım ile paylaşılan, elde etmiş olduğum tüm bilgileri, kendim, yakınlarım veya üçüncü kişiler lehine ve Global Communities, Inc. Türkiye Temsilciliği aleyhine sonuç doğuracak şekilde kullanmayacağımı ve gizli tutup, tarafım ile paylaşılan ya da elde etmiş olduğum hiçbir bilgiyi pozisyonum/görevim harici başka bir amaç ile kullanamayacağımı ve bu doğrultuda düzenleme altına alınan mevzuatlara uygun olarak davranacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
15. Global Communities, Inc. Türkiye Temsilciliği sunucuları üzerinden tarafıma tahsis edilen e-imza/mobil imza, kullanıcı adı/parola ve/veya IP/MAC adresini kullanarak gerçekleştirdiğim her türlü etkinlikten, kurum bilişim kaynakları kullanılarak oluşturduğum ve/veya tarafıma tahsis edilen kurum bilişim kaynağı üzerinde bulundurduğum her türlü içerikten (belge, doküman, yazılım vb.) sorumlu olacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
16. 5651 sayılı kanun gereği tutulması gereken kayıtlara ilave olarak; İşveren tarafından uygun görülen diğer sistemlerin, uygulamaların, kullanıcı işlemlerinin, bilgi sistem ağındaki verilerin ve veri akışının iz kayıtlarının hukuki ve idari süreçlere kaynak teşkil etmesi ve sistemlerin güvenli bir şekilde işletilmesi amacıyla tutulabileceğini peşinen kabul ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
17. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
18. İşveren tarafından kişilere tahsis edilen e-posta hesabı sadece işle ilgili kurumsal faaliyetler için kullanılır. Kendi hesabımı kullanarak gönderdiğim tüm e-postalardan kişisel olarak sorumlu olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.
19. Sosyal medya hesaplarımı kullanırken görevimin gerektirdiği dikkat ve özeni göstereceğimi; İşveren'e ait gizli kalması gereken bilgileri sosyal medya ortamlarında paylaşmayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
20. İşveren'in, kontrol ve denetimini sağlamak amacıyla teknolojik ürünlerin kullanımlarını izlenmesini, gözlenmesini ve takip etmesini sağlayacak sistemlerin kullanılmasına, bu sistemler sayesinde elde edilen verilerin kontrol ve denetim çerçevesinde işleneceğine ilişkin bilgilendirildiğimi beyan ederim.
21. İşveren'in, işyeri ve eklentilerinde iş sağlığı ve güvenliği denetimlerinin sağlanabilmesi, işyerinde meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önceden önlenmesi, çalışma ortamının içerden

veya dışardan gelebilecek tehlikelere karşı korunabilmesi amacıyla ses ve görüntü özelliği olan araçlarla takip, gözlem ve izleme sistemlerini kullanmasına ilişkin bilgilendirildiğimi beyan ederim.

22. Görevim nedeniyle veya görevimle ilgili olmasa dahi İşveren ve Faaliyet alanı ile ilgili bilgi veya sırları veya diğer çalışanlara, misafirlere, tedarikçilere, bağışçılara ve Kurum faaliyetleri ile ilgili tüm gerçek ve tüzel kişilere ait kişisel verileri İşveren'in yazılı onayı olmaksızın yazılı, sesli ya da görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dahil, iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımında bulunmayacağımı, kişisel verileri hiçbir şekilde işlemeyeceğimi, Kişisel verilerin Korunması Kanunu'na aykırı hareket etmeyeceğimi, İşveren'in güvenini kötüye kullanmayacağımı ve bu yolla şahsi çıkar sağlamayacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

YAPTIRIMLAR

1. Hukuka ve İşveren'in politikalarına aykırılık teşkil edecek kişisel veri işlemem sebebiyle şahsen sorumlu ve gerekmesi halinde disiplin kovuşturmasına tabi tutulacağımı kabul ederim. Şartların oluşması halinde İş Sözleşmesi'nin hukuka aykırı kişisel veri işlemem sebebiyle 4857 sayılı İş Kanunu m. 18 ve devamındaki hükümler uyarınca geçerli nedenle veya koşullarını taşıması halinde aynı kanunun 25. maddesine göre haklı nedenle feshedilebileceğinin, yapılan ihlalin ilgili kanunlar gereği suç teşkil etmesi ve ceza öngören bir fiil olması halinde, hakkımda suç duyurusunda bulunulacağının farkındayım.
2. Bu kural ve şartlara belirtildiği şekilde kısmen veya tamamen uymamanın, aşağıda belirtilen bir takım hukuki sonuçlar ve Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil edecek durumlar yaratabileceğimin farkındayım. Şöyle ki, veri koruma konusunda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu "Kişisel verilerin kaydedilmesi" başlıklı 135. madde'sine göre;
 - Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir.
 - Kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırki kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin bilgileri kişisel veri olarak kaydeden kimse, yukarıdaki fıkra hükmüne göre cezalandırılır.Ceza sorumluluğunun yanında; personel, bu sözleşme hükümlerine uygun davranmam, sözleşmenin hükümlerini ihlal etmem halinde ise Kuruma ve üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan sorumlu olacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

SÜRE

İş bu sözleşmenin konusunu oluşturan gizliliğe riayet yükümlülüğü, işveren ile tarafım arasında iş bu sözleşmenin imzalanması ile başlayıp iş bu sözleşme sona erdikten sonra da devam edecektir.

GEÇERSİZLİK

Sözleşme maddelerinden bir kısmının mevzuat gereği, uygulanmasının imkânsız olduğunun anlaşılması ya da daha sonra uygulanmasının imkânsız hale gelmesi durumu, sözleşmenin tümünün geçersizliğini gerektirmez, sözleşmenin diğer hükümleri taraflar arasında aynı şartlar altında geçerli olmaya devam edecektir.

UYUŞMAZLIK

Bu sözleşmeden dolayı ihtilaf meydana gelmesi halinde Gaziantep Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

TEBLİGAT

Taraflar adres değişikliklerini bildirmediikleri sürece (değişiklikten itibaren 7 gün içinde), işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

SON HÜKÜMLER

1. Kişisel veriler ile ilgili herhangi bir kişiden bilgi edinme talebinin tarafıma ulaşması halinde derhal Dernek Kişisel Verilerin Korunması Komitesi'ni ("**KVK Komitesi**") bilgilendirmeyi ve/veya bu kapsamda gelen bir talebin iş süreçlerimi ilgilendirmesi durumunda KVK Komitesi'ne gerekli tüm yardım ve desteği sağlamayı kabul ve taahhüt ederim.
2. İşbu Taahhütname İş Sözleşmesi'nin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da bağımsız bir biçimde süresiz olarak yürürlükte kalacaktır.

Personelin			
T.C. Kimlik No		E-posta Adresi	
Adı, Soyadı		Birim/Firma Adı	
Cep Telefonu		İmza	
Adres			

GLOBAL COMMUNITİES, INC. TÜRKİYE TEMSİLCİLİĞİ DERNEĞİ